|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| I | Seksi Bidang Pembinaan Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa | 1.1 Membudayakan untuk selalu berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan | 1.1 Untuk meningkatkan kesadaran dalam beragama dan selalu mengingat Tuhan | 1.1 Sebelum dan sesudah melakukan aktivitas | 1.1 Seluruh warga SMA N 1 Kediri | 1.1 - |
|  |  | 1.2 Pembenahan sarana dan prasarana beribadah:  - pembersihan lingkungan sekitar Padmasana  - pemasangan wastra dan sarana lainnya menjelang piodalan  - merapikan pembukuan pemasukan dan pengeluaran dalam melaksanakan kegiatan  - membeli wastra untuk di pelinggih ketika wastra lama sudah tidah biasa digunakan  - pembersihan tempat menyimpan sarana prasarana ibadah | 1.2 Untuk meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa | 1.2 Setiap menjelang kegiatan upacara atau kegiatan penting lainnya | 1.2 Pengurus OSIS | 5.2 Dana sekolah, dana OSIS |
|  |  | 1.3 Diadakan kegiatan rutin kegamaan:  - menghaturkan canang di seluruh area sekolah  - piodalan di Padmasana sekolah  - sembahyang bersama setiap Purnama dan Tilem  - sembahyang ke pura terdekat sekolah | 1.3 Untuk meningkatkan ketaqwaan dan iman kepada Tuhan Yang Maha Esa | 1.3 - setiap hari  - setiap piodalan  - setiap purnama dan tilem pagi hari | 5.3 Seluruh warga SMA N 1 Kediri | 5.3 Dana OSIS dan kas sekbid |
|  |  | 1.4 Melaksanakan hari-hari besar keagamaan  - Agama Hindu (hari raya Nyepi, Galungan, Kuningan, Saraswati, dll)  - Agama Islam (Idul Fitri, Maulid Nabi, dll)  - Agama Kristen (Kenaikan Isa Almasih, Natal, dll)  -Agama Budha (Waisak, Imlek, dll) | 1.4 meningkatkan ketaqwaan dan keimanan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, serta meningkatkan toleransi beragama | 1. 4 Pada saat kegiatan keagamaan | 1.4 Seluruh warga sekolah | 5.4 Dana sekolah dan dana OSIS |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| II | SEKSI BIDANG PEMBINAAN BUDI PEKERTI LUHUR ATAU AKHLAK MULIA | 2.1 Membuat surat sakit dan surat duka | 2.1 Agar terciptanya rasa kepedulian antar sesama | 2.1 tidak tetap | 2.1 Pengurus Osis , guru , wakasek dan siswa | 2.1 Dana Osis |
|  |  | 2.2 bertanggu jawab atas taplak meja dan vas bunga | 2.2 Agar siap digunakan saat diperlukan | 2.2 tidak tetap | 2.2 pengurus osis dan staf TU | 2.2 Dana Osis |
|  |  | 2.3 Bertanggung jawab atas kebenderaan Osis | 2.3 agar siap digunakan dan layak di gunakan karena merupakan identitas Osis | 2.3 tidak tetap | 2.3 Pengurus Osis | 2.3 Dana Osis |
|  |  | 2.4 ketersediaan kertas dan alat tulis lain nya | 2.4 Agar kebutuhan tersebut sudah tersedia di Ruang osis untuk kepentingan Osis | 2.4 tidak tetap | 2.4 Pengurus Osis | 2.4 Dana sekolah |
|  |  | 2.5 membuat inventaris Osis | 2.5 agar barang barang yang di miliki osis terdata dengan baik | 2.5 1 kali tiap 1 periode | 2.5 Pengurus Osis dan Staf Tu | 2.5 - |
|  |  | 2.6 membuat mading di Ruang Osis | 2.6 untuk menempelkan informasi mengenai pengurusan osis | 2.6 1 kali setiap periode | 2.6 Pengurus Osis | 2.6 Dana Osis |
|  |  | 2.7 mengecat Ruang Osis | 2.7 untuk memberikan kenyaman di Ruang Osis | 2.7 tidak tetap | 2.7 Pengurus Osis | 2.7 Dana Osis |
|  |  | 2.8 Mengadakan Sidak | 2.7 Agar terciptanya kedisiplinan di sekolah | 2.8 setiap 3 sd 4 kali dalam 1 semester | 2.8 Prngurus Osis , MPO | 2.8 - |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| III | SEKSI BIDANG PEMBINAAN KEPRIBADIAN UNGGUL, WAWASAN KEBANGSAAN, DAN BELA NEGARA | 3.1 Melaksanakan latihan upacara dan melaksanakan upacara setiap hari senin, event sekolah, dan acara besar lainnya | 3.1 Untuk memlaksanakan upacara secara rutin | 3.1 Setiap hari senin dan hari-hari tertentu | 3.1 Pengurus osis dan siswa | 3.1 - |
|  |  | 3.2 Melaksanakan latihan pengembangan kepemimpinan (LPK) | 3.2 Untuk membentuk karakter kepemimpinan baik calon maupun pengurus OSIS yg sudah dilantik | 3.2 1 kali setiap 1 periode | 3.2 pengurus osis | 3.2 Dana Sekolah dan Uang Kas Osis |
|  |  | 3.3 Merawat baju PDU dan kemeja putih | 3.3 Untuk Menjaga kebersihan baju PDU dan kemeja putih (untuk upacara) | 3.3 2 minggu sekali | 3.3 Pengurus osis | 3.3 Uang kas OSIS |
|  |  | 3.4 Membantu melaksanakan MPLS (Masa Pengenalan Lingkunagn Sekolah) | 3.4 Untuk mewujudkan siswa SMA N 1 KEDIRI yang berkarakter bagus | 3.4 Awal semester | 3.4 Guru, MPO, beserta Pengurus OSIS | 3.4 Dana Sekolah |
|  |  | 3.5 Membantu merawat sound sistem | 3.5 Agar soundsistem siap dan bisa digunakan pada event-event tertentu | 3.5 Tidak menentu | 3.5 Pengurus OSIS dan siswa | 3.5 - |
|  |  | 3.6 Merawat perlengkapan upacara | 3.6 Agar tidak rusak dan siap diganakan | 3.6 Tidak menentu | 3.6 Pengurus OSIS | 3.6 Dana sekolah dan Kas OSIS |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| IV | SEKSI BIDANG PEMBINAAN PRESTASI AKADEMIK,SENI,DAN ATAU OLAHRAGA SESUAI BAKAT DAN MINAT. | 4.1 Mendampingi peserta lomba olahraga yang diikuti di luar sekolah | 4.1 Agar semua kebutuhan peserta terpenuhi dan tidak kekurangan apapun. | 4.1 tidak tetap | 4.1Pengurus osis dan peserta lomba | 4.1 Dana sekolah |
|  |  | 4.2 menyiapkan pakaian olahraga yang akan dikenakan peserta saat mengikuti lomba di luar sekolah | 4.2 untuk identitas sekolah saat mengikuti perlombaan di luar sekolah. | 4.2 tidak tetap | 4.2Pengurus osis | 4.2 Dana sekolah |
|  |  | 4.3Menyelenggarakan perlombaan dan pertandingan olahraga setiap tahun untuk tingkat SMA ( BAKTA CUP) | 4.3 Untuk mewujudkan generasi muda yang berjiwa kompetisi terutama dalam bidang olahraga dan sebagai wadah untuk para generasi muda untuk menuangkan bakatnya terutama dalam bidang olahraga. | 4.3  setiap tahun | 4.3 seluruh organisasi sekolah serta staf dan guru | 4.3 Dana sekolah dan sponsor dari luar |
|  |  | 4.4 menyelenggarakan perlombaan olahraga di sekolah untuk mengisi kegiatan tengah atau akhir semester | 4.4 untuk menuangkan bakat dan kegemaran siswa untuk merefresing diri setelah ulangan | 4.4 akhir semester | 4.4 Pengurus osis dan panitia guru | 4.4 Dana sekolah dan dana osis |
|  |  | 4.5 Menyelenggarakan Kegiatan Akhir Semester dimasa pandemi | 4.5 untuk sarana menuangkan ide-ide serta kreativitas para siswa sehingga dapat menghibur setelah melakukan kegiatan ulangan. | 4.5 Akhir semester | 4.5 Pengurus osis dan panitia guru | 4.5 Dana sekolah dan dana osis |
|  |  | 4.6 Membentuk komunitas Bakta Literasi | 4.6 sebagai sarana untuk mengembangkan potensi siswa dalam kegiatan menulis. | 4.6 Setiap tahun | 4.6 Pengurus osis, dan pembina | 4.6 - |
|  |  | 4.7 Melakukan perekapan atau pendataan baju olahraga dan mencuci coolbox. | 4.7 untuk mengetahui jumlah baju dan jenis baju apa saja yang dipinjam oleh para peserta lomba atau pemain. | 4.7 Tidak tetap | 4.7 Anggota Sekbid 4 | 4.7 - |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| V | SEKSI BIDANG PEMBINAAN DEMOKRASI, HAM, PENDIDIKAN POLITIK, LINGKUNGAN HIDUP, KEPEKAAN, DAN TOLERANSI SOSIAL DALAM KONTEKS MASYARAKAT PLURAL | 5.1 Menghendel kegiatan sosialisasi | 5.1 Agar kegiaatan sosialisasi berjalan dengan lancar | 5.1 Tidak tetap | 5.1 Pengurus OSIS, PKS, DA, dan siswa. | 5.1 - |
|  |  | 5.2 Latihan Pengembangan Kepemimpinan | 5.2 Untuk menciptakan jiwa kepemimpinan pada calon Pengurus OSIS | 5.2 1 kali dalam 1 periode | 5.2 Pengurus OSIS | 5.2 Dana sekolah, dana OSIS |
|  |  | 5.3 Melaksanakan pemilihan ketua OSIS | 5.3 Meningkatkan jiwa demokrasi siswa dalam pemilu | 5.3 1 kali dalam 1 periode | 5.3 Seluruh siswa. | 5.3 Dana sekolah |
|  |  | 5.4 Membantu pelaksanaan kegiatan MPLS | 5.4 Untuk mementuk siswa berdisiplin dan berbudi pekerti luhur | 5.4 1 kali dalam 1 tahun pelajaran | 5.4 Dewan Guru, MPO, Pengurus OSIS | 5.4 Dana sekolah |
|  |  | 5.5 Mengadakan sosialisasi dengan ekstrakulikuler sekolah (PKS,PMR,KSPAN,KIR) | 5.5 Agar siswa dapat mengetahui tentang informasi penting dari setiap ekstrakulikuler. | 5.5 1 kali dalam 1 bulan | 5.5 Pengurus yang ditunjuk dari setiap ekstrakulikuler | 5.5 – |
|  |  | 5.6 Mengadakan program pemilihan Jegeg Bagus sekolah dari masing masing kelas | 5.6 Untuk mewakili sekolah diajang Jegeg Bagus Tabanan | 5.6 1 kali dalam 1 tahun pelajaran | 5.6 Guru seni, dan pengurus OSIS | 5.6 - |
|  |  | 5.7 Mengadakan piket Ruang OSIS | 5.7 Untuk memantapkan dan mengembangkan peran siswa di dalam OSIS sesuai dengan tugasnya masing-masing. | 5.7 Setiap hari | 5.7 Pengurus OSIS | 5.7 - |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| VI | SEKSI BIDANG PEMBINAAN KREATIVITAS, KETERAMPILAN DAN KEWIRAUSAHAAN | 6.1 Meningkatkan usaha koperasi siswa dan unit produksi | 6.1 Untuk memenuhi kebutuhan siswa | 6.1 Setiap hari kerja | 6.1 Pengurus osis dan petugas koperasi | 6.1 Kas koperasi |
|  |  | 6.2 Melakukan pengecekan jumlah barang yang dijual di koperasi | 6.2 Untuk mengetahui berapa sisa barang | 6.2 Setiap akhir semester | 6.2 Pembina, petugas koperasi dan pengurus osis | 6.2 - |
|  |  | 6.3 Meningkatkan kreativitas dan keterampilan di bidang barang dan jasa | 6.3 Untuk melatih dan mengembangkan bakat siswa dalam meningkatkan kreativitas | 6.3 Seminggu sekali | 6.3 Pengurus osis | 6.3 - |
|  |  | 6.4 Melaksanakan piket setiap harinya sesuai jadwal yang telah ditetapkan | 6.4 Untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan Ruang Koperasi | 6.4. Setiap hari | 6.4 Pengurus osis dan petugas koperasri | 6.4 - |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| VII | SEKSI BIDANG PEMBINAAN KUALITAS JASMANI KESEHATAN DAN GIZI BERBASIS SUMBER GIZI YANG TERDIFERSIKASI. | 7.1 Melaksanakan usaha kesehatan sekolah | 7.1 Untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat serta menciptakan lingkungan sehat. | 7.1 1 kali dalam 1 minggu | 7.1 Pengurus osis | 7.1 - |
|  |  | 7.2 Menyelenggarakan event donor darah | 7.2 untuk meningkatkan produksi sel darah merah, karena saat melakukan donor sel darah merah akan bekurang | 7.2 setiap event-event besar sekolah | 7.2 Pengurus osis | 7.2 - |
|  |  | 7.3 Membuat plakat untuk purna osis | 7.3 Sebagai simbol penghargaan bagi pengurus osis yang telah selesai menjabat | 7.3 setiap akhir masa jabatan | 7.3 pengurus osis | 7.3 Dana OSIS |
|  |  | 7.4 Mendampingi kegiatan PMR dan KSPAN | 7.4 Membantu tugas-tugas PMR dan KSPAN seperti sosialisasi dan untuk mendapatkan wawasan lebih mengenai kesehatan. | 7.4 Tidak ditentukan | 7.4 Pengurus Osis | 7.4- |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| VIII | Seksi Bidang Sastra Dan Budaya | 8.1 Mendokumentasikan setiap kegiatan baik di dalam atau di luar sekolah | 8.1 Agar Sekolah mempunyai arsip kegiatan sekolah | 8.1 Setiap ada kegiatan sekolah | 8.1 Pengurus osis | 8.1 - |
|  |  | 8.2 Mengeprint foto yang sudah di dokumentasi bila di perlukan | 8.2 Agar foto yang sudah di print dapat diperlukan | 8.2 Setiap foto diperlukan untuk di print | 8.2 Pengurus osis | 8.2 Dana Osis |
|  |  | 8.3 Mendukung terbitnya majalah sekolah Dan mading sekolah | 8.3 Agar meningkatkan baca di kalangan siswa | 8.3 Setiap Tahun | 8.3 Extra jurnalistis | 8.3 Dana sekolah |
|  |  | 8.4 Memperbaiki  /membeli senat gitar yang putus | 8.4 Agar gitar saat di gunakan bisa ke pakai | 8.4 Setiap senar gitar putus | 8.4 Pengurus osis | 8.4 Dana osis |
|  |  | 8.5 Membersihkan dan mengecek peralatan Ruang musik | 8.5 Agar Ruang musik bersih | 8.5 Setiap minggu(jumat bersih) | 8.5 Pengurus osis | 8.5 - |
|  |  | 8.6 Melaksanakan lomba puisi | 8.6 Agar siswa mampu membaca puisi yang baik Dan benar | 8.6 Setiap Tahun (belum dilaksanakan) | 8.6 Seluruh siswa/siswa sekolah | 8.6 Dana sekolah |
|  |  | 8.7 Membantu Guru mengumpulkan dokumem-dokumem foto saat akreditasi sekolah maupun kegiatan lain | 8.7 Agar dokumem foto yang diperlukan dapat terkumpul | 8.7 Setiap tahun | 8.7 Pengurus osis, Guru | 8.7 - |
|  |  | 8.8 Membuat spanduk | 8.8 Membantu guru untuk membuat spanduk | 8.8 Setiap di perlukan membuat sepanduk | 8.8 Pengurus osis guru | 8.8 Dana sekolah |
|  |  | 8.9 Membuat Feed Instragram | 8.9 Memberikan pesan impormatif dan edukasi pada pembaca | 8.9  2 minggu sekali | 8.9 pengerus osis | 8.9 dana osis |
|  |  | 8.10 Mendukung program kerja Jurnalis (dokumentasi dan mading) | 8.10 membantu keguatan jurnalis yang bertujan untuk memberikan wawasan | 8.10 setiap kegIatan jurnalis | 8.10 pengurus osis | 8.10 dana osis |
|  |  | 8.11 Dan memperbaiki alat musik lanya yang rusak | 8.11 supaya bisa di pakai kembali | 8.11 setiap alat musik yang rusak | 8.11 pengurus osis | 8.11 dana osis |
|  |  | 8.12 melakukan lomba puisi dan tutur ceita rakyat | 8.12 mengingat tentang sastra dan budaya | 8.12 pada bulan bahasa | 8.12 pengurus osis | 8.12 dana osis |
|  |  | 8.13 mengecek alat-alat sekbid yang bisa dipakai atau tidak | 8.13 mempermudah saat memperbaiki | 8.13 sebulan sekali | 8.13 pengurus osis | 18.13 dana osis |
|  |  | 8.14 membuat vidio provil bakta dan perkenalan osis | 8.14 memberikan info tentang bakta | 8.14 saat diperlukakan sebelum mpls | 8.14 pengurus osis | 8.14 dana osis |
|  |  | 8.15 membuat vidio tentang pemakaian seragam yang benar | 8.15 meberikan informasi tentang pemkaia seragam | 18.15 sebelum mpls | 8.15 pengurus osis | 8.15 dana osis |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| IX | SEKSI BIDANG PEMBINAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK) | 9.1 Membuat dan mengurus blok osis | 9.1 Untuk mengetahui info lebih lanjut tentang OSIS di SMA N 1 Kediri | 9.1 Tidak di tentukan | 9.1 Pengurus osis | 9.1 - |
|  |  | 9.2 Mempublikasikan kegiatan atau event OSIS di SMA N 1 Kediri di media sosial | 9.2 menginfokan kepada khalayak umum | 9.2 Event-event sekolah | 9.2 pengurus osis | 9.2 - |
|  |  | 9.3 Membuat seluruh desain mengenai program yang akan di laksanakan | 9.3 Untuk menunjang kegiatan baik cover majalah, cop surat,dll | 9.3 Event-event tertentu | 9.3 Pengurus osis | 9.3 Dana Sekolah |
|  |  | 9.4 Membuat Desain untuk memperingati hari-hari besar nasional | 9.4 Untuk di cetak menjadi sepanduk, baliho,dll | 9.4 Hari-hari nasional | 9.4 Pengurus OSIS dengan pembina | 9.4 Dana Sekolah |
|  |  | 9.5 melakukan simulasi pemasangan sound sistem pada saat upacara maupun rapat umum | 9.5 melatih pemahaman tentang alat” sekbid serta melatih jiwa kepemimpinan untuk mengkoordinasi teman” angkatan | 9.5 tidak ditentukan | 9.5 pengurus osis | 9.5 - |
|  |  | 9.6 Mempelajari mengenai design beserta tatacara penggunaan aplikasi design | 9.6 Untuk menunjang skill agar bisa membuat design baik spanduk maupun yang lainnya sesuai permintaan dan arahan konsumen (guru) | 9.6 tidak ditentukan | 9.6 Pengurus osis | 9.6 - |
| **NO** | **SEKSI** | **JENIS KEGIATAN** | **TUJUAN** | **WAKTU** | **PELAKSANA** | **SUMBER DANA** |
| X | SEKSI BIDANG PEMBINAAN KOMUNIKASI DALAM BAHASA INGGRIS | 10.1 Melaksanakan kegiatan English Day | 10.1 Meningkatkan kemampuan berbahasa siswa sebagai kecakapan hidup (Life Skills). | 10.1 | 10.1 Seluruh siswa SMA Negeri 1 Kediri | 10.1 - |
|  |  | 10.2 Melaksanakan lomba- lomba yang berkaitan dengan bahasa Inggris | 10.2 Memacu prestasi siswa serta meningkatkan keterampilan berbicara dalam bahasa Inggris | 10.2 Bulan Bahasa | 10.2 Pegurus osis serta perwakilan siswa dari seluruh kelas | 10.2 Dana sekolah dan KAS OSiS |
|  |  | 10.3 Melaksanakan kegiatan vocabulary wall | 10.3 Mengajak siswa agar menghafal lebih banyak kosakata dalam bahasa Inggris | 10.3 Setiap hari Jumat | 10.3 Seluruh siswa siswi SMA Negeri 1 Kediri | 10.3 - |